



EntwicklungsRaum für Lebensqualität: Miteinander. Füreinander. Gemeinsam auf dem Weg

Entwicklung ist für jeden möglich – davon sind wir überzeugt. Durch individuell angepasste Arbeit, Beschäftigungsmöglichkeiten nach Maß, künstlerische Therapien und einen ganzheitlichen Blick auf die von uns begleiteten Menschen gestalten wir Räume für die individuelle Entwicklung jedes Einzelnen. Gemäß unserer anthroposophischen Grundorientierung ist unser Ziel ein Höchstmaß an Lebensqualität, Teilhabe und Selbstbestimmtheit zu ermöglichen. Mit unseren 170 Mitarbeiter*innen und 370 Menschen mit Assistenzbedarf schaffen wir damit im Berliner Norden einen EntwicklungsRaum für zeitgemäßes miteinander Leben, Arbeiten und Wohnen für Menschen mit und ohne Assistenzbedarf.

Zur Kaspar Hauser Stiftung mit Standorten in der Pankstraße und in der Rolandstraße gehören zur Verwaltung folgende Teams: Finanzen, Personal, Gebäudemanagement und Informationstechnik mit zurzeit 14 Mitarbeiter*innen. Dabei verstehen wir uns selbst als Bindeglied zwischen den einzelnen Menschen und den vorgegebenen komplexen Regelungen. Zur dauerhaften Verstärkung unseres Teams in der Pankstraße suchen wir Sie zum 01.03.2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Finanzbuchhalter*in (*w/m/d)

(Vollzeit mit 38,5h/W., Teilzeit möglich)

In dieser Funktion sind Sie als Teil des Teams der Finanzbuchhaltung für einen Aufgabenbereich zuständig, den wir gern mit Ihnen gemeinsam weiter ausgestalten wollen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung inklusive aller damit verbundenen abwechslungsreichen Nebentätigkeiten
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Vertretung der Kolleg*innen in der Finanzbuchhaltung bei Urlaub und Krankheit (u.a. Kasse)
- Sie optimieren Prozesse und Abläufe im eigenen Arbeitsgebiet und unterstützen bei der Durchführung von Projekten
- Sie haben Teil an der Weiterentwicklung und Ausgestaltung Ihrer Stelle, um den Aufgaben von morgen gewachsen zu sein

Ihr persönliches Profil:

- Sie pflegen einen respektvoll-wertschätzenden Umgang mit Menschen mit und ohne Assistenzbedarf
- Durch Ihren strukturierten Arbeitsstil behalten Sie auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie begeistert eigenständiges Arbeiten ebenso wie die gemeinsame Arbeit innerhalb des Teams
- Sie besitzen eine wertorientierte Grundhaltung und eine positive Ausstrahlung mit dem Herz an der richtigen Stelle, dabei sind Sie tatkräftig, kooperativ im Umgang und konsequent regelkonform in Ihrem Handeln
- Sie verfügen über die Fähigkeit zu Priorisieren und eine gute Dienstleistungsorientierung

Ihre Ausbildung und fachliche Erfahrung:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten idealerweise im beschriebenen Aufgabenfeld bereits Berufserfahrung sammeln
- Sie besitzen sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Standardanwendungen (vor allem in Excel)

Wie wir sind: Von Anfang an Mittendrin!

Ein lebendiges Miteinander von Menschen mit und ohne Assistenzbedarf, eine zugewandt offene Atmosphäre, ansprechende Räumlichkeiten und die Nähe zur Natur prägen unsere Gemeinschaft in allen Lebens- und Arbeitsbereichen. Getreu unserem Leitsatz: „Entwicklung ist für jeden möglich“ fördern wir unsere Mitarbeiter*innen in ihrer persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Supervision und überdurchschnittliche Fort- und Weiterbildungen. Ein ehrliches und vertrauensbasiertes Miteinander sind für uns selbstverständlich. Unsere Vergütung richtet sich nach den AVB des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes und wird ergänzt durch Leistungen im Rahmen der Altersvorsorge sowie weitere betriebliche Sozialleistungen.

Wollen Sie Ihren Weg gemeinsam mit uns gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung! Senden Sie diese bitte ausschließlich elektronisch per Email mit Anlagen (PDF-Format) bis zum 18.02.2022 an: bewerbung@kh-stiftung.de

Haben Sie Rückfragen? Dann gerne telefonisch unter: 030/474905 -27 an Frau Stephanie Petz. Weitere Informationen finden Sie auf unsere Webseite unter: www.kh-stiftung.de

Mitgliedschaften:



Wir sind zertifiziert:

