



EntwicklungsRaum für Lebensqualität:

Miteinander. Füreinander. Gemeinsam auf dem Weg

Entwicklung ist für jeden möglich – davon sind wir überzeugt. Durch individuell angepasste Arbeit, Beschäftigungsmöglichkeiten nach Maß, künstlerische Therapien und einen ganzheitlichen Blick auf die von uns begleiteten Menschen gestalten wir Räume für die individuelle Entwicklung jedes Einzelnen. Gemäß unserer anthroposophischen Grundorientierung ist unser Ziel, ein Höchstmaß an Lebensqualität, Teilhabe und Selbstbestimmtheit zu ermöglichen. Mit unseren 160 Mitarbeiter*innen schaffen wir damit im Berliner Norden einen EntwicklungsRaum für zeitgemäßes miteinander Leben, Arbeiten und Wohnen für Menschen mit und ohne Assistenzbedarf.

Für unseren **Verwaltungsbereich** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*en

Studierende der Informatik o.ä. in TZ (*w/m/d) (10 Wochenstunden)

Aufgaben sind u.a.:

- Sie unterstützen und vertreten unseren IT Administrator und sind nach guter Einarbeitung mitverantwortlich für die störungsfreie Funktion, Verfügbarkeit und Sicherheit der Serverlandschaft, der Standortvernetzung, der Computerarbeitsplätze, Smartphones und der Drucktechnik.
- Sie übernehmen Aufgaben aus dem sog. 1st Level-Support, also Verwalten des Active Directory, Verwalten der Ordnerstruktur und Ordnerberechtigungen und technische Betreuung der Computerarbeitsplätze.
- Sie arbeiten auch mit unserem externen IT Dienstleister zusammen und unterstützen diesen bei seiner Arbeit im 2nd und 3rd Level-Support.
- Sie unterstützen uns dabei, unsere Arbeit durch IT noch effizienter zu gestalten. Sie begleiten den IT Administrator bei der Einführung neuer Systeme kompetent und zielsicher.
- Sie stehen Ihren Kolleg*innen bei Fragen rund um die IT und Office-Anwendungen zu Verfügung.



Voraussetzungen/Anforderungen:

- Studium der Informatik oder verwandter Studiengänge
- erste Erfahrungen mit dem Windows Server Betriebssystem und mit virtualisierter Umgebung
- sehr gute MS-Office-Standard Anwenderkenntnisse
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- souveränes und freundliches Auftreten mit einer ausgeprägten Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Menschen mit Assistenzbedarf

Das bieten wir Ihnen

- Eine Vergütung nach AVB vom Paritätischen Wohlfahrtsverband
- Umfangreiche Sozialleistungen wie Kinderzulage und betriebliche Altersvorsorge, Hinterbliebenen- und Berufsunfähigkeitsabsicherung, betriebliches Yoga
- Wir unterstützen unsere Mitarbeiter (m/w/d) in ihrer persönlichen Entwicklung durch überdurchschnittliche Fort- und Weiterbildungen
- Ansprechende Räumlichkeiten und die Nähe zur Natur
- Ein lebendiges und vertrauensbasiertes Miteinander von Menschen mit und ohne Behinderungen in einer zugewandten und offenen Atmosphäre
- Ein gelebtes Gewaltpräventionskonzept

Wollen Sie Ihren Weg gemeinsam mit uns gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung! Senden Sie diese bitte ausschließlich elektronisch per eMail mit einer einzigen PDF-Datei bis zum 31.12.2020 an info@kh-stiftung.de.

Weitere Informationen finden Sie auf unsere Webseite unter: www.kh-stiftung.de

Mitgliedschaften:



Wir sind zertifiziert:

