



***Unser Motto: Miteinander, Füreinander,
Gemeinsam auf dem Weg.
Gern mit Ihnen!***



Füreinander dabei helfen, Menschen mit Assistenzbedarf interessante Arbeitsplätze zu bieten. Gemeinsam Chancen durch Bildung und Ausbildung sowie bedarfsgerechtes Wohnen zu ermöglichen. Miteinander künstlerische Betätigung und sozialtherapeutische Begleitung verwirklichen.

Für unser Team der Arbeitsvorbereitung suchen wir am Standort Pankstraße in Berlin Pankow zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Arbeitsvorbereiter*in / Koordinator*in (m/w/d)

für unser Team Arbeitsvorbereitung

Stellenumfang zwischen 30 bis 35 Stunden / Woche

In dieser Rolle werden Sie:

- als respektvoller, wertschätzender und kooperativer Mensch die Gruppenleiter*innen zu allen Themen der Produktion unterstützen, und in Zusammenarbeit mit den Gruppenleiter*innen Arbeitsanweisungen erstellen
- mit Ihrer sympathischen Art Kundenanfragen und Reklamationen bearbeiten, die Kundenbeziehungen pflegen und die Kommunikation mit unseren Lieferanten übernehmen
- Verantwortung für unseren E-Commerce tragen und dabei den Kundenservice, die tägliche Auftragsabwicklung, das Content-Management und das Marketing übernehmen
- routiniert Arbeitsabläufe des Fachbereichs planen und koordinieren sowie Arbeitsmaterialien, Hilfsmittel und Werkzeuge beschaffen
- Aufträge sowie Lieferscheine erstellen und deren Verwaltung und Pflege im PPS-System übernehmen
- einen effizienten Maschinen- und Materialeinsatz zur Erreichung eines ausgeglichenen Produktionsergebnisses sicherstellen
- Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung der Qualität und Produktivität sowie zur Reduzierung von Ausschuss umsetzen
- mit Ihrer Kreativität Eigenprodukte neu- und weiterentwickeln, sowie mit Ihrem kaufmännischen Wissen deren Preisgestaltung übernehmen

- als wissbegieriger Mensch unter anderem an internen und externen Fortbildungen teilnehmen, sowie Netzwerkveranstaltungen und Gremien besuchen
- Beauftragte/r für Öko-/Biozertifizierung sein

Wir suchen Menschen, die Motivation und Eigeninitiative mitbringen, ein hohes Maß an Verantwortung zu übernehmen. Nicht zuletzt überzeugen Sie durch Ihr lösungsorientiertes Handeln.

Von unseren Bewerber*innen wünschen wir uns eine abgeschlossenen Ausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung. Zusätzlich sollten sehr gute PC-Kenntnisse vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- Strukturierte Einarbeitung in einem hochmotivierten Team
- Gute und freundliche Arbeitsatmosphäre, in der jeder Einzelne als Mensch wahrgenommen wird
- Kreative Mitwirkung bei der Gestaltung von Arbeitsprozessen und Produkten
- Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei vollschichtiger Beschäftigung
- Vergütung nach AVB des Paritätischen Wohlfahrtverbandes
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- BVG Jobticket und/oder Dienstrad-Leasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Jährliche Feier für die Mitarbeiter*innen

Wenn Sie in dieser Stelle Ihre Chance sehen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail bis zum 26.04.2024 an:

bewerbung@kh-stiftung.de

Weitere Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gern unser Abteilungsleiter Berufliche Bildung & Arbeit Herr Christian Schuster unter

Tel.: 030/474905-12

christian.schuster@kh-stiftung.de

<https://www.kh-stiftung.de>

Mitgliedschaften:

